

**Аннотация дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«Бухгалтерский учет и налогообложение с 1С: Бухгалтерия 8»**

Цель и задачи программы

Цель программы — обновление и совершенствование теоретических и практических знаний специалистов, освоение ими современных методов решения профессиональных задач в области автоматизированного бухгалтерского учета.

Задачи программы:

- дать слушателям знания об основополагающих принципах бухгалтерского учета и теоретических учетных категориях, раскрыть понятия, используемые в учетной практике организации;
- научить оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения;
- привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации;
- раскрыть организацию бухгалтерского учета на предприятиях различных организационно-правовых форм;
- сформировать прочную теоретическую базу для понимания экономического механизма налогообложения;
- привить практические навыки исчисления и уплаты действующих налогов в РФ.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной программы слушатель должны:

знать:

- Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;
- Практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
- Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- Методы учета затрат продукции (работ, услуг);
- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда;

уметь:

- Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

- Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- Готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;

4) владеть навыками:

- Составления (оформления) первичных учетных документов;
- Приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- Проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;
- Систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;
- Составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;
- Подготовки первичных учетных документов для передачи в архив;
- Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
- Денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей;
- Регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;
- Составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;
- Сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;
- Подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги;
- Отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;
- Систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период;
- Подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета;
- Контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;

- Подготовки пояснений, подбора необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок;
- Предоставления регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Характеристика формирующихся и (или) подлежащих совершенствованию компетенций.

В результате освоения данной программы выпускник должен усовершенствовать и (или) сформировать следующие компетенции:

общекультурные (ОК):

- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-1);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-2);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-3);

профессиональные (ПК):

- Способен принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (ПК-1);
- Способен к итоговому обобщению фактов хозяйственной жизни;
- Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Способен вести налоговый учет и составлять налоговую отчетность;
- Имеет навык работы в компьютерной программе «1С: Бухгалтерия 8».