

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор АНО ВО «Институт  
менеджмента, маркетинга и финансов»



*О.А. Зайцева*  
О.А. Зайцева

16 февраля 2017 года

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в Автономную образовательную некоммерческую организацию  
высшего образования «Институт менеджмента, маркетинга и финансов»  
по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
на 2017/2018 учебный год**

Воронеж – 2017

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема в Автономную образовательную некоммерческую организацию высшего образования «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 г. № 36.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования — программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Институт по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Институт осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема и международными договорами Российской Федерации.

Прием в Институт для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Институт персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе и для обучения в филиалах Института, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институту. Председателем приемной комиссии является ректор Института.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема в Институт**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Института (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является Ректор Института.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым Ректором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается Ректором.

2.4. При приеме в Институт обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. В Институте создана доступная среда для получения образования инвалидами и лиц с ограниченными возможностями здоровья. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Институт объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Института к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Института и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Институт;
- перечень специальностей, по которым Институт объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Института и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте Института для ответов на обращения, связанные с приемом в Институт.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Институт по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 1 июня.

Прием заявлений в Институт на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Институте прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в Институт на заочную форму получения образования осуществляется до 1 декабря.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт поступающий предъявляет следующие документы:

#### 4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

#### 4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– Письменное согласие на публикацию своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 25.07.2011). Институт осуществляет обработку персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии,

имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 6) специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Институт, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- 7) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Института по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) а так же в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Институт не позднее сроков, установленных п. 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Институтом.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.6. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Институтом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Специальности, по которым ведется набор на обучение, не входят в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697, поэтому поступающие не проходят обязательные предварительные медицинские осмотры.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. Вступительные испытания на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования не проводятся.

## **6. Зачисление в Институт**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- при поступлении на очную форму получения образования — до 15 августа, а при наличии свободных мест – до 25 ноября;
- при поступлении на заочную форму получения образования — до 1 декабря.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании Ректор издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Института.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест установленных Институтом для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Институт осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) об образовании и о квалификации.

5.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Институт осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в Правила приема**

6.1. В случае изменения нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Правила приема могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

Принято на заседании Ученого совета от 16.02.2017 г., протокол № 7

Введено в действие приказом от 16.02.2017 г., № 02-УВП



**Перечень специальностей,  
по которым АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов»  
объявляет прием на обучение  
по образовательным программам среднего профессионального образования  
в 2017/2018 учебном году**

Код	Наименование специальности	Форма и срок обучения	
		очная	заочная
<b>На базе основного общего образования</b>			
38.02.07	Банковское дело	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
43.02.11	Гостиничный сервис	-	3 года 10 месяцев
43.02.10	Туризм	-	3 года 10 месяцев
09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	3 года 10 месяцев	4 года 10 месяцев
38.02.06	Финансы	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
<b>На базе среднего общего образования</b>			
38.02.07	Банковское дело	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев
43.02.11	Гостиничный сервис	-	2 года 10 месяцев
43.02.10	Туризм	-	2 года 10 месяцев
09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
38.02.06	Финансы	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев

**Перечень специальностей,  
по которым Липецкий филиал АОНО ВО «Институт менеджмента,  
маркетинга и финансов» объявляет прием на обучение  
по образовательным программам среднего профессионального образования  
в 2017/2018 учебном году**

Код	Наименование специальности	Форма и срок обучения	
		очная	заочная
<b>На базе основного общего образования</b>			
38.02.07	Банковское дело	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
43.02.11	Гостиничный сервис	-	3 года 10 месяцев
43.02.10	Туризм	-	3 года 10 месяцев
09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	3 года 10 месяцев	4 года 10 месяцев
38.02.06	Финансы	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
<b>На базе среднего общего образования</b>			
38.02.07	Банковское дело	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев
43.02.11	Гостиничный сервис	-	2 года 10 месяцев
43.02.10	Туризм	-	2 года 10 месяцев
09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
38.02.06	Финансы	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев

**Перечень специальностей,  
по которым Борисоглебский филиал АОНО ВО «Институт менеджмента,  
маркетинга и финансов» объявляет прием на обучение  
по образовательным программам среднего профессионального образования  
в 2017/2018 учебном году**

Код	Наименование специальности	Форма и срок обучения	
		очная	заочная
<b>На базе основного общего образования</b>			
38.02.07	Банковское дело	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
<b>На базе среднего общего образования</b>			
38.02.07	Банковское дело	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев